



Tema:

FACTURACION ELECTRONICA

Formador (es):

CAMILO SANCHEZ
JENNY AVELLANEDA

Objetivo:

Al finalizar la sesión, los participantes estarán en capacidad de:

- Identificar los cambios y el nuevo proceso para solicitud de facturas.
- Identificar el formulario Web para la solicitud de Facturación.

Reglas del juego



- ✓ Participar activamente.
- ✓ Respetar la opinión de los demás.
- ✓ Foco (estar aquí y ahora).
- ✓ Mantener el micrófono silenciado, activarlo al participar.
- ✓ Pedir la palabra.
- ✓ Este es el espacio para resolver dudas. ¡Lánzate a preguntar!
- ✓ Se recomienda tomar esta sesión en PC, no desde teléfonos móviles.
- ✓ Únicamente los formadores harán grabación de la sesión, quienes la publicarán en el canal stream del proyecto Oracle para consulta libre de los asistentes.

Conceptos básicos / Glosario



- Factura: Es el documento generado para formalizar el cobro por la prestación de un servicio por parte de la Universidad.
- Emisión de Facturas: Desde el área de facturación generamos las facturas que correspondan a servicios prestados por la Universidad (**CLIENTES**).
- Recepción de facturas: Desde el área de cuentas por pagar reciben las facturas de servicios requeridos por la Universidad (**PROVEEDORES**).
- Pagina CSI: Página del Centro de Servicios Integrados, donde se encuentra el formulario de solicitud de facturación.
- Formulario Web - Facturación: Herramienta para la solicitud de facturas.
- Nota Crédito: Documento contable que se genera para realizar algún tipo de ajuste a una factura emitida previamente, la cual debe ser transmitida electrónicamente a la DIAN y al Cliente.
- Gosocket: Proveedor tecnológico para la transmisión de facturas electrónicas.



Proceso Actual para la solicitud de facturas



Convenciones:

-  Usuario
-  Equipo de Facturación
-  Carvajal



Nuevo proceso para la solicitud de facturas



Convenciones:

- Usuario
- Centro de Servicios Integrados
- Proveedor Tecnológico

Proceso Actual para la solicitud de facturas



de 25

Nuevo proceso para la solicitud de facturas



Beneficios y Responsabilidades



No hay que crear ni actualizar terceros.

El proceso de liberación se hace previo a la solicitud de la factura.

Las definiciones contables y tributarias son responsabilidad del CSI.

Facilidad del uso y manejo del formulario.

Agilidad en tiempos de servicios.

Centralización de la información.

Adjuntar RUT al formulario Web.

Adjuntar soporte de validación del servicio solicitado.

Liberación: Proceso de control interno de la Unidad - Autonomía Responsable.

Identificar los requisitos del Cliente, para la aceptación y pago de la factura.

Garantizar la información diligenciada - Veraz y Clara.

Solicitudes Masivas



- Arriendos
- Librería
- Parqueaderos
- Publicaciones
- Libranzas
- Educación Continua

A screenshot of an Excel spreadsheet with a green header bar and a ribbon menu. The spreadsheet has a table with six columns: 'Número', 'Fecha', 'Destinatario', 'Concepto', 'Imparte', and 'Comprobación'. The table is currently empty, with rows numbered 1 through 16.

Número	Fecha	Destinatario	Concepto	Imparte	Comprobación



facturacion@uniandes.edu.co





Tiempos de Respuesta



4 días hábiles

3 días hábiles

- Creación o actualización del tercero.
- Validación de la información.
- Generación de la Factura.
- Envío de Factura.

- Aceptación o Rechazo de la factura.
- Aceptación Tacita de la factura.



- Fecha para inicio de generación de facturas.
- Fecha limite para generación de facturas.

Gosocket – Proveedor Tecnológico



Estimado(a) Cliente:
CARACOL S A

Adjunto encontrará su Documento Tributario Electrónico (DTE) número **2**.

Estos Documentos se encuentran disponibles en su formato XML y PDF en el sitio web www.gosocket.net, para el cual le solicitamos registrarse.

Para nosotros es un placer servirle.

Si tiene dificultad para ingresar al sistema o visualizar los documentos comunicarse con su proveedor.

CONECTE SU NEGOCIO A LA **RED EMPRESARIAL DE AMÉRICA LATINA**

Cuenta de correo emisora:
colombia@mail.gosocket.net



[Inicio](#) | [Facturación Comercial](#)

Facturación Comercial

[Servicios Financieros a Estudiantes](#) [Servicios Administrativos](#) [Autoservicios](#)

Correo * <input type="text" value="jm.avellaneda@uniandes.edu"/>	Nombre del Solicitante * <input type="text" value="Jenny Marcela Avellaneda B"/>	Unidad * <input type="text" value="Auditoría Interna"/>
Facturar a nombre de: ⓘ <input type="text"/>	Tipo de Identificación Tributaria * <input type="text" value="11 - Registro Civil d"/>	Número de identificación Tributaria ⓘ <input type="text"/>
Servicio a facturar * <input type="text" value="Contratos/Proyectos"/>	Descripción del servicio a facturar ⓘ <input type="text"/>	Lugar de prestación del Servicio ⓘ <input type="text" value="Bogotá"/>
Fecha inicial del servicio ⓘ <input type="text"/>	Fecha final del servicio ⓘ <input type="text"/>	Tipo de objeto de costo ⓘ <input type="text" value="Centro de beneficio"/>
Código de objeto de costo ⓘ <input type="text"/>	Valor a facturar ⓘ <input type="text"/>	Moneda * <input type="text" value="Pesos"/>
Correo Institucional envío de facturación electrónica ⓘ <input type="text"/>	Correo electrónico de contacto en la Entidad * <input type="text"/>	Teléfono del contacto * <input type="text"/>
Recomendaciones especiales ⓘ <input type="text"/>	Adjunto ⓘ <input type="text" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado	¿Requiere anticipo y/o descuento? * <input type="text" value="NO"/>

ACCESO A LA PAGINA CSI – SERVICIO FACTURACION

<https://servicioscompartidos.uniandes.edu.co/index.php/facturacion>

ACCESO AL FORMULARIO PARA SOLICITUDES DE FACTURACION

<https://servicioscompartidos.uniandes.edu.co/index.php/facturacion/solicite-factura/solicite-su-factura>



Jenny Marcela,

Queremos comunicarle que hemos recibido su solicitud y el equipo del Centro de Servicios Compartidos está trabajando para ofrecerle una pronta respuesta.

Los siguientes datos le permitirán hacer seguimiento:

No. de caso: 00859068

Servicio: Facturación Comercial

Subservicio: Generación de factura

Asunto: Formulario WEB Facturación Comercial

Descripción:

[Inicio](#) [Acerca de Nosotros](#) [¿Quiénes somos?](#) [¿Dónde estamos?](#) [Nuestro Modelo de Servicio](#) [Cerrar sesión](#)



Servicios Administrativos

Servicios Financieros a Estudiantes

Servicios Administrativos

Autoservicios

Inicio

Su solicitud fue creada exitosamente con el siguiente ID: 00859068



Gosocket – Proveedor Tecnológico



Estimado(a) Cliente:

CARACOL S A

Adjunto encontrará su Documento Tributario Electrónico (DTE) número **2**.

Estos Documentos se encuentran disponibles en su formato XML y PDF en el sitio web www.gosocket.net, para el cual le solicitamos registrarse.

Para nosotros es un placer servirle.

Si tiene dificultad para ingresar al sistema o visualizar los documentos comunicarse con su proveedor.

CONECTE SU NEGOCIO A LA **RED EMPRESARIAL DE AMÉRICA LATINA**

Cuenta de correo emisora:
colombia@mail.gosocket.net



¡GRACIAS!

- Video en la pagina del CSI
<https://servicioscompartidos.uniandes.edu.co/>
- Mesa de ayuda
csc@uniandes.edu.co
- Equipo de Facturación:
Andres Camilo Sanchez Villamil asanchez@uniandes.edu.co
Jenny Marcela Avellaneda Basto jm.avellaneda@uniandes.edu.co
Giulianna Andrea Neira Garay ga.neira@uniandes.edu.co
Maria Yolanda Gomez Cruz my.gomez@uniandes.edu.co
Yessica Andrea Rodriguez Quiroga y.rodriquezq@uniandes.edu.co

